



SKUODO RAJONO SAVIVALDYBĖS TARYBA

SPRENDIMAS DĖL NAUJOS REDAKCIJOS SKUODO MENO MOKYKLOS NUOSTATŲ PATVIRTINIMO

2018 m. gruodžio 20 d. Nr. T9-225
Skuodas

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 16 straipsnio 3 dalies 9 punktu, 18 straipsnio 1 dalimi, Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymo 6 straipsnio 2 ir 5 dalimis, Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo 43 straipsnio 4 dalimi, Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2011 m. birželio 29 d. įsakymu Nr. V-1164 „Dėl Nuostatų, įstatų ar statutų įforminimo reikalavimų patvirtinimo“ patvirtintais Nuostatų, įstatų ar statutų įforminimo reikalavimais, Skuodo rajono savivaldybės taryba n u s p r e n d ž i a:

1. Tvirtinti naujos redakcijos Skuodo meno mokyklos nuostatus (pridedama).
2. Įgalioti Skuodo meno mokyklos direktorę Anele Raugienę pasirašyti šio sprendimo 1 punkte patvirtintus nuostatus ir teisės aktų nustatyta tvarka įregistruoti juos Juridinių asmenų registre bei atlikti visus veiksmus, susijusius su šiuo pavedimu.
3. Pripažinti netekusiu galios Skuodo rajono savivaldybės tarybos 2014 m. gruodžio 18 d. sprendimą Nr. T9-204 „Dėl Skuodo meno mokyklos nuostatų naujos redakcijos patvirtinimo“.
4. Nustatyti, kad šis sprendimas įsigalioja nuo 2019 m. sausio 1 d.

Šis sprendimas gali būti skundžiamas Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka Lietuvos administracinių ginčų komisijos Klaipėdos apygardos skyriui (H. Manto g. 37, Klaipėda) arba Regionų apygardos administracinio teismo Klaipėdos rūmams (Galinio Pylimo g. 9, Klaipėda) per vieną mėnesį nuo šio teisės akto paskelbimo arba įteikimo suinteresuotam asmeniui dienos.

Savivaldybės meras

Petras Pušinskas

PATVIRTINTA

Skuodo rajono savivaldybės tarybos

2018 m. gruodžio 20 d. sprendimu Nr. T9-225

SKUODO MENO MOKYKLOS NUOSTATAI

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Skuodo meno mokyklos nuostatai (toliau – Nuostatai) reglamentuoja Skuodo meno mokyklos (toliau – Mokyklos) teisinę formą, priklausomybę, savininką, savininko teises ir pareigas įgyvendinančią instituciją, buveinę, mokyklos grupę, tipą, pagrindinę paskirtį, mokymo kalbas ir mokymo formas, vykdomas švietimo programas, veiklos teisinį pagrindą, sritį, rūšis, tikslą, uždavinius, funkcijas, mokymosi pasiekimus įteisinančių dokumentų išdavimą, mokyklos teises, veiklos organizavimą ir valdymą, savivaldą, darbuotojų priėmimą į darbą, jų darbo apmokėjimo tvarką ir atestaciją, lėšas, jų naudojimo tvarką ir finansinės veiklos kontrolę, reorganizavimo, likvidavimo ar pertvarkymo tvarką.

2. Mokyklos oficialus pavadinimas – Skuodo meno mokykla, trumpasis pavadinimas – Meno mokykla, įregistruota Juridinių asmenų registre, kodas – 191646028.

3. Mokykla įsteigta Skuodo rajono DŽDT vykdomojo komiteto 1966 m. kovo 18 d. sprendimu Nr. 61.

4. Teisinė forma – biudžetinė įstaiga.

5. Priklausomybė – savivaldybės mokykla.

6. Savininkas – Skuodo rajono savivaldybė, identifikavimo kodas 188751834, adresas Vilniaus g. 13, Skuodas.

7. Mokyklos savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija – Skuodo rajono savivaldybės taryba, kurios kompetencija tokia pati kaip nurodyta Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatyme.

8. Meno mokyklos buveinė: Gedimino g. 4, LT-98116 Skuodas.

9. Mokyklos grupė – neformaliojo vaikų švietimo ir formalųjį švietimą papildančio ugdymo mokykla, kodas 3160.

10. Mokyklos tipas – neformaliojo vaikų švietimo ir formalųjį švietimą papildančio ugdymo mokykla, kodas 3161.

11. Mokyklos pagrindinė paskirtis – neformaliojo vaikų švietimo grupės muzikinio ugdymo mokykla.

12. Kitos Mokyklos paskirtys:

12.1. neformaliojo vaikų švietimo grupės dailės ugdymo mokykla;

12.2. neformaliojo vaikų švietimo grupės choreografinio ugdymo mokykla;

12.3. neformaliojo suaugusiųjų švietimo grupės dailės ugdymo mokykla;

12.4. neformaliojo suaugusiųjų švietimo grupės muzikinio ugdymo mokykla.

13. Mokymo kalba – lietuvių.

14. Mokymo formos – grupinio ir pavienio, mokymo proceso organizavimo būdai – kasdienis ir individualus.

15. Vykdomos šios neformaliojo vaikų švietimo ilgalaikės programos:

15.1. muzikinio ugdymo: pradinis (3 metai), pagrindinis (3 metai);

15.2. choreografijos ugdymo: pradinis (3 metai), pagrindinis (3 metai);

15.3. dailės ugdymo: pradinis (3 metai), pagrindinis (4 metai);

16. Trumpalaikės neformaliojo vaikų švietimo programos:

16.1. ankstyvojo meninio ugdymo (1–2 metai);

16.2. dailės parengiamoji programa (1–2 metai);

16.3. meninės saviraiškos (1–2 metai);

16.4. tęstinio ugdymo (1–2 metai).

17. Mokykla mokiniams išduoda Švietimo ir mokslo ministerijos patvirtinto pavyzdžio neformaliojo vaikų švietimo pažymėjimą.

18. Mokykla turi 2 skyrius:

18.1. Skuodo meno mokyklos Ylakių skyrius įsteigtas 1989 metais; buveinė – Ylakių gimnazija; adresas – Mokyklos g. 5, Ylakai, Skuodo rajonas.

18.2. Skuodo meno mokyklos Mosėdžio skyrius įsteigtas 2002 metais; buveinė – Mosėdžio gimnazija; adresas – Salantų g. 5, Mosėdis, Skuodo rajonas.

19. Mokyklos skyrių grupė – neformaliojo vaikų švietimo ir formalųjį švietimą papildančio ugdymo mokykla, kodas 3160.

20. Mokykla turi du skyrius, kurių tipas – neformaliojo vaikų švietimo ir formalųjį švietimą papildančio ugdymo mokykla, kodas 3161:

20.1. Ylakių skyrius – muzikinio (kodas 4201) ir dailės (kodas 4202) ugdymo mokykla;

20.2. Mosėdžio skyrius – muzikinio ugdymo mokykla (kodas 4201);

21. Mokyklos skyrių mokymo kalba – lietuvių. Mokyklos skyrių mokymo forma – grupinio ir pavienio.

22. Mokykla išduoda Ylakių skyriaus mokiniams Švietimo ir mokslo ministerijos patvirtinto pavyzdžio neformaliojo vaikų švietimo pažymėjimą. Mosėdžio skyriaus mokiniams minėto pavyzdžio pažymėjimai neišduodami. Mokykla išduoda pažymą apie lankytą programą ir valandų skaičių.

23. Mokykla yra paramos gavėja.

24. Mokykla yra viešasis juridinis asmuo, turintis antspaudą, savo atributiką. Savo veiklą grindžia Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, švietimo ir mokslo ministro įsakymais, Neformaliojo švietimo koncepcija, Valstybės strategija 2030, Vaiko teisių konvencija, Skuodo rajono savivaldybės tarybos sprendimais, kitais teisės aktais ir šiais Skuodo meno mokyklos nuostatais.

II SKYRIUS

MOKYKLOS VEIKLOS SRITYS IR RŪŠYS, TIKSLAS, UŽDAVINIAI, FUNKCIJOS, MOKYMO SI PASIEKIMUS ĮTEISINANČIŲ DOKUMENTŲ IŠDAVIMAS

25. Mokyklos veiklos sritis – švietimas, kodas 85:

25.1. Mokyklos veiklos rūšis – kultūrinis švietimas, kodas 85.52;

25.2. Mokyklos veiklos rūšis – švietimui būdingų paslaugų veikla – konsultavimas švietimo klausimais, kodai 85.6 ir 85.60;

25.3. Mokyklos veiklos rūšis – kitas, niekur kitur nepriskirtas, švietimas – kalbų įgūdžių mokymas, kodas 85.59.

26. Mokyklos veiklos tikslas – ugdyti vaikų ir jaunimo menines kompetencijas, tenkinti saviraiškos ir kūrybos poreikius, formuoti aktyvų, kultūringą, atsakingą ir kūrybingą visuomenės pilietį.

27. Mokyklos uždaviniai:

27.1. užtikrinti ugdymo kokybę, įgyvendinant pasirinktas neformaliojo vaikų švietimo programas;

27.2. atskleisti mokinių meninius gabumus, plėtoti jų gebėjimus, brandinti talentus, puoselėti kūrybines galias, ugdyti pasitikėjimą savo jėgomis, iniciatyvumą, savarankiškumą;

27.3. tobulinti meno sričių žinias ir įgūdžius, suteikti mokiniams papildomų dalykinių kompetencijų;

27.4. skatinti mokinius dalyvauti konkursuose, festivaliuose, renginiuose;

27.5. ugdyti pilietiškumą, toleranciją, pagarbą gimtajai kalbai, tautos tradicijoms ir kultūrai, diegti bendražmogiškąsias vertybes;

27.6. kurti kultūrinę aplinką, reprezentuoti ir aktyvinti jaunimo kultūrinį gyvenimą.

28. Mokyklos funkcijos:

28.1. suteikia galimybę visiems meninius polinkius turintiems vaikams ir jaunuoliams lavinti muzikos, šokio, dailės gebėjimus ir įgūdžius;

28.2. sudaro sąlygas besimokančiajam ugdytis kaip asmenybei, padeda atsiskleisti jo kūrybiniais gebėjimams, meistriškumui, tinkamai pasirengti integruotis į kultūrinę ir socialinę aplinką;

28.3. kuria ugdymo turiniui įgyvendinti reikiamą materialinę bazę;

28.4. vykdo parengtas meninio ugdymo programas, vadovaujantis LR švietimo ir mokslo ministro 2015 m. sausio 27 d. įsakymu Nr. V-48, taip pat 2005 m. gruodžio 30 d. įsakymu Nr. ISAK-2695 (2012 m. kovo 29 d. įsakymo Nr. V-554 redakcija) patvirtinta „Neformaliojo vaikų švietimo koncepcija“;

28.5. vykdo Mokyklos veiklos kokybės vidaus įsivertinimą, siekiant nustatyti ugdymo proceso, mokinių poreikių tenkinimo rajone situaciją ir numatyti kelius jai pagerinti;

28.6. sudaro sąlygas profesiniam darbuotojų tobulėjimui;

28.7. užtikrina sveiką, saugią mokymosi ir darbo aplinką;

28.8. sudaro palankias sąlygas veikti mokinių organizacijoms;

28.9. organizuoja mokinių pavėžėjimą į Mokyklą iš atokių vietų (Barstyčių, Šačių, Vabalių, Rukų, Mosėdžio ir kt.), tėvams padengiant kuro išlaidas. Išimties atveju, dalį kelionės išlaidų gali dengti Mokykla;

28.10. palaiko ryšius su analogiškos paskirties mokyklomis, įvairiais fondais ir organizacijomis Respublikoje ir už jos ribų, veiklą organizuodama projektiniu metodu;

28.11. plėtoja kultūrinę švietėjišką veiklą ikimokyklinėse įstaigose, bendrojo ugdymo mokyklose, vaikų ir senelių namuose, ligoninėse ir kt.;

28.12. bendradarbiauja su jos veiklai įtaką darančiais juridiniais bei fiziniais asmenimis (švietimo, sveikatos, kultūros, sporto skyriais, teisėsaugos, mokslo ir studijų institucijomis, seniūnijomis, bendrojo ugdymo mokyklomis) rajone;

28.13. ugdymo procesą orientuoja į nacionalines ir pasaulio kultūros vertybes;

28.14. esant pageidavimui, formuoja suaugusiųjų grupes, parengiant pritaikytas programas ir taikant steigėjo patvirtintą mokestį už mokslą.

29. Mokymosi pasiekimus įteisinančių dokumentų išdavimas:

29.1. baigusiems pagrindinio ugdymo programą ir išlaikiusiems egzaminus mokiniams išduodamas Švietimo ir mokslo ministerijos patvirtinto pavyzdžio neformaliojo vaikų švietimo pažymėjimas, kodas – 9201;

29.2. baigusiems tęstinio ugdymo ar meninės saviraiškos programą tėvų ar mokinių prašymu išduodama atitinkama mokyklos pažyma;

29.3. nebaigusiems pagrindinio ugdymo programos, tėvų ar mokinio prašymu, išduodama atitinkama mokyklos pažyma apie išklaustą programos dalį;

29.4. mokyklos baigimo pažymėjimai ir pažymos apie įgytą išsilavinimą išduodami direktoriaus įsakymu mokytojų tarybai pritarus.

III SKYRIUS MOKYKLOS TEISĖS IR PAREIGOS

30. Mokykla, įgyvendindama jai pavestus tikslus ir uždavinius, atlikdama jai priskirtas funkcijas, turi teisę:

30.1. parinkti mokymo metodus ir mokymosi veiklos būdus, užtikrinančius geros kokybės švietimą;

30.2. kurti ir įgyvendinti naujas mokymo ir mokymosi formas;

30.3. inicijuoti, vykdyti ir dalyvauti rajono, šalies ir tarptautiniuose švietimo bei kultūriniuose projektuose;

30.4. bendradarbiauti su Mokyklos veiklai įtaką darančiais fiziniais ir juridiniais asmenimis;

30.5. jungtis į asociacijas, dalyvauti jų veikloje;

- 30.6. gauti paramą Lietuvos Respublikos labdaros ir paramos įstatymo nustatyta tvarka;
- 30.7. inicijuoti siūlymus Skuodo rajono savivaldybės tarybai peržiūrėti teikiamų švietimo ar papildomų paslaugų įkainius, pasikeitus šalies gyventojų ekonominei situacijai.
31. Mokyklos pareigos:
- 31.1. užtikrinti higienos normas, teisės aktų reikalavimus atitinkančią sveiką, saugią mokymosi ir darbo aplinką;
- 31.2. užtikrinti vykdomų neformaliojo švietimo ir formalųjį švietimą papildančio ugdymo programų kokybę;
- 31.3. skatinti sisteminių mokymąsi;
- 31.4. sudaryti ugdymosi sąlygas vaikams, turintiems skirtingus gebėjimus ir individualius mokymosi poreikius;
- 31.5. bendradarbiauti su ugdytinių tėvais (globėjais, rūpintojais);
- 31.6. sudaryti su ugdytiniais, jų tėvais (globėjais, rūpintojais) trišales ugdymo (si) sutartis ir vykdyti sutartus įsipareigojimus;
- 31.7. teikti steigėjui ir kitoms teisės aktuose numatytoms institucijoms savo veiklos ataskaitas.

IV SKYRIUS

MOKYKLOS VEIKLOS ORGANIZAVIMAS IR VALDYMAS

32. Mokyklos veiklos organizavimo teisinis pagrindas – Mokyklos nuostatai, Mokyklos strateginis planas (pritaria Mokyklos taryba ir Savivaldybės administracijos direktorius), Mokyklos ugdymo planas (suderina Mokyklos taryba ir Savivaldybės administracijos direktorius), Mokyklos metinis veiklos planas (pritaria Mokyklos taryba, tvirtina Mokyklos direktorius).
33. Mokyklai vadovauja direktorius, kuris turi būti nepriekaištingos reputacijos ir kurį viešo konkurso būdu į pareigas penkeriems metams skiria ir iš jų atleidžia Skuodo rajono savivaldybės taryba. Pasibaigus direktoriaus penkerių metų kadencijai, jis iš pareigų atleidžiamas, išskyrus atvejus, kai jis laimi viešą konkursą ir skiriamas į mokyklos direktoriaus pareigas naujai kadencijai. Direktorius, baigęs penkerių metų kadenciją, turi teisę dalyvauti tos pačios švietimo įstaigos viešame konkurse vadovo pareigoms eiti.
34. Mokyklos direktoriaus kompetencija tokia pati, kaip nustatyta Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme, Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatyme ir kituose teisės aktuose, reglamentuojančiuose švietimo įstaigos vadovo įgaliojimus, teises ir pareigas.
35. Mokyklos direktorius kartą per metus už savo veiklą atsiskaito Skuodo rajono savivaldybės tarybai.
36. Mokyklos direktorius atsako už:
- 37.1. Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų, Mokyklos nuostatų laikymąsi ir tinkamą pareigybės aprašyme numatytų funkcijų vykdymą;
- 37.2. Mokyklos veiklą ir rezultatus, nustatytų Mokyklos tikslų ir uždavinių įgyvendinimą;
- 37.3. demokratinį Mokyklos valdymą, bendradarbiavimu grįstus santykius, skaidriai priimamus sprendimus, bendruomenės narių informavimą, informacijos apie Mokyklą skelbimą internetinėje svetainėje ir rajono spaudoje;
- 37.4. sveiką, saugią, užkertančią kelią bet kokioms smurto, prievartos apraiškoms ir žalingiems įpročiams, aplinką;
- 37.5. pedagoginio ir nepedagoginio personalo profesinį tobulėjimą;
- 37.6. mokytojo etikos normų laikymąsi;
- 37.7. darbuotojų ir mokinių asmens duomenų teisinę apsaugą.
- 37.8. metinių užduočių įgyvendinimą.
38. Už šių nuostatų bei teisės aktuose išvardintų funkcijų nevykdymą ar netinkamą vykdymą direktoriui gali būti taikoma drausminė ar kitokia atsakomybė teisės aktų nustatyta tvarka.

39. Laikinai direktoriui nesant darbe (nedarbingumas, komandiruotė, atostogos) jo visas funkcijas atlieka pavaduotojas ugdymui, o jam nesant – kitas teisės aktų nustatyta tvarka paskirtas asmuo.

V SKYRIUS MOKYKLOS SAVIVALDA

40. Mokykloje veikia:

40.1. **Administracijos grupė**, kurią sudaro Mokyklos direktorius, pavaduotojai ugdymui; sprendžia Mokyklos finansinius, ūkinės bei ugdymo veiklos klausimus, tvirtina Mokyklos mokomųjų skyrių, Ylakių ir Mosėdžio skyrių veiklos planus. Administracijos grupei vadovauja Mokyklos direktorius;

40.2. **Metodinė taryba**, kurią sudaro pavaduotojai ugdymui, Ylakių ir Mosėdžio skyrių bei Skuodo mokomųjų skyrių metodinės veiklos organizatoriai. Metodinė taryba analizuoja mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo situaciją Mokykloje, nustato mokytojų metodinės veiklos prioritetus, mokytojų kvalifikacijos tobulinimo poreikius, teikia Mokyklos direktoriui suderintus metodinių grupių siūlymus dėl strateginių ir veiklos tikslų bei uždavinių įgyvendinimo, ugdymo turinio formavimo ir jo įgyvendinimo organizavimo gerinimo, programų bei metodinės veiklos planų rengimo ir detalizavimo, tėvų informavimo kokybės, mokymo priemonių (vadovėlių, pratybų, kompiuterinių programų) užsakymo. Metodinei tarybai vadovauja tarybos narių išrinktas pirmininkas. Tarybą kuruoja pavaduotojas ugdymui;

40.3. **Metodinių grupių** nariai yra mokomųjų skyrių mokytojai. Metodinė grupė planuoja ir aptaria skyriaus mokinių ugdymo turinį (programas, mokymo ir mokymosi metodus, kontekstą, mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimo būdus, ugdymo (si) priemones bei ugdymo gerą patirtį, pritaiko ją mokinių individualioms reikmėms, nagrinėja praktinę veiklą, plėtoja mokytojų profesinės veiklos kompetencijas, suderintas su Mokyklos strateginiais tikslais, ir kartu siekia mokinių ir Mokyklos pažangos. Metodinėms grupėms vadovauja mokomųjų skyrių metodinės veiklos organizatoriai.

40.4. **Mokytojų taryba**:

40.4.1. svarsto mokinių ugdymo (si) rezultatus, pedagoginės veiklos tobulinimo formas ir metodus. Ją sudaro visi ugdymą organizuojantys Mokyklos darbuotojai. Mokytojų tarybai vadovauja Mokyklos direktorius;

40.4.2. Mokytojų tarybos posėdžiai šaukiami ne rečiau kaip kartą per pusmetį, taip pat prasidedant ir baigiantis mokslo metams. Į posėdžius gali būti kviečiami ir kitų savivaldos institucijų atstovai. Prireikus gali būti šaukiamas neeilinis tarybos posėdis. Posėdis yra teisėtas, jeigu jame dalyvauja ne mažiau 2/3 tarybos narių;

40.4.3. nutarimai priimami dalyvaujančių balsų dauguma arba vadovaujantis diskusijų metu pateiktais svariais argumentais;

40.4.4. Mokytojų taryba aptaria praktinius švietimo reformos įgyvendinimo klausimus, svarsto švietimą reglamentuojančių dokumentų rekomendacijas ir jų įgyvendinimą, optimalių ugdymo proceso sąlygų sudarymą, ugdymo turinio atnaujinimo klausimus;

40.4.5. apibūnina ugdymo turinio kryptis, atitinkančias Mokyklos filosofiją bei regiono švietimo politikos gaires.

41. **Mokyklos taryba** yra aukščiausioji Mokyklos savivaldos institucija. Mokyklos taryba telkia mokinių, mokytojų, tėvų (globėjų, rūpintojų) bendruomenę, vietos bendruomenę demokratiniam Mokyklos valdymui, padeda spręsti Mokyklai aktualius klausimus, atstovauti teisėtiems Mokyklos interesams:

41.1. Taryba renkama dvejiems kalendoriniams metams iš Mokykloje nedirbančių mokinių tėvų (globėjų, rūpintojų), mokytojų ir mokinių. Tarybą sudaro 9 asmenys: 3 mokiniai, 3 mokytojai, 3 mokinių tėvai (globėjai, rūpintojai), jie gali atstovauti Mokyklai ne daugiau kaip dvi kadencijas, nutrūkus Mokyklos tarybos nario įgaliojimams pirma laiko, naujas Mokyklos tarybos

narys yra renkamas vadovaujantis Mokyklos tarybos nuostatais, nepažeidžiant 40-to šių nuostatų punkto;

41.2. aprobuoja Mokyklos nuostatus, Vidaus darbo tvarkos taisykles, Mokyklos strategiją, metų veiklos planus, nustato jų organizavimo tvarką;

41.3. inicijuoja šeimos ir Mokyklos bendradarbiavimą;

41.4. teikia siūlymus planuojant Mokyklos pajamų ir išlaidų sąmatą, kontroliuoja jų paskirstymą, išklauso ataskaitas apie Mokyklos ūkinę ir finansinę veiklą;

41.5. svarsto moksleivių atleidimo nuo mokesčio už mokslą galimybes ir parengia atleistųjų sąrašą pagal Skuodo rajono savivaldybės tarybos patvirtintą Skuodo meno mokyklos mokesčio už mokslą nustatymo ir taikymo tvarkos aprašą;

41.6. svarsto naujų Mokyklos skyrių steigimo, reorganizavimo ir likvidavimo klausimus;

41.7. gali sustabdyti kitų Mokyklos savivaldos institucijų nutarimus, kol jų teisėtumą ištirs aukštesnės institucijos;

41.8. tvirtina tarybos nuostatus, jų pakeitimus;

41.9. vertina Mokyklos vadovo metų veiklos ataskaitą ir teikia savo sprendimą dėl ataskaitos mokyklos savininko teises ir pareigas įgyvendinančiai institucijai.

42. Kandidatus mokytojus į Mokyklos tarybą siūlo Metodinė taryba;

43. Mokyklos tarybos pirmininką renka tarybos nariai. Mokyklos tarybos pirmininku gali būti kuris nors tarybos narys (tėvų (globėjų, rūpintojų) atstovas), išrinktas kitų narių slaptu balsavimu. Mokyklos direktorius negali būti tarybos pirmininku ar nariu;

44. posėdis yra teisėtas, jeigu jame dalyvauja ne mažiau 2/3 visų Mokyklos tarybos narių. Nutarimai priimami vadovaujantis diskusijų metu pateiktais svariais argumentais;

45. Mokyklos tarybos nariai už savo veiklą atsiskaito juos rinkusiems bendruomenės nariams visuotinio susirinkimo metu.

46. Mokykloje gali veikti Mokyklos mokinių savivaldos institucija. Jos narių skaičius neribojamas, o veikla priklauso nuo inicijuojamų projektų tikslų.

47. Darbo taryba (3 nariai) – darbuotojų atstovaujamas organas, ginantis darbuotojų profesines, darbo, ekonomines ir socialines teises bei atstovaujantis jų interesus, renkama trejiems metams.

VI SKYRIUS

DARBUOTOJŲ PRIĖMIMAS Į DARBĄ, JŲ DARBO APMOKĖJIMO TVARKA IR ATESTACIJA

48. Darbuotojai į darbą mokykloje priimami ir atleidžiami iš jo Lietuvos Respublikos darbo kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

49. Mokyklos darbuotojams už darbą mokama Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

50. Mokyklos pedagogai atestuojasi ir kvalifikaciją tobulina teisės aktų nustatyta tvarka.

VII SKYRIUS

MOKYKLOS TURTAS, LĖŠOS, JŲ NAUDOJIMO TVARKA, FINANSINĖS VEIKLOS KONTROLĖ IR MOKYKLOS VEIKLOS PRIEŽIŪRA

51. Mokykla valdo patikėjimo teise perduotą savivaldybės turtą, naudoja ir disponuoja juo pagal įstatymus Skuodo rajono savivaldybės tarybos sprendimų nustatyta tvarka.

52. Mokyklos lėšos:

52.1. valstybės biudžeto specialiųjų tikslinių dotacijų savivaldybės biudžetui skirtos lėšos ir Skuodo rajono savivaldybės biudžeto lėšos, skiriamos pagal patvirtintas sąmatas;

52.2. pajamos už teikiamas paslaugas;

- 52.3. fondų, organizacijų, kitų juridinių ir fizinių asmenų dovanotos ar kitaip teisėtai būdais perduotos lėšos, tikslinės paskirties lėšos pagal pavedimus;
- 52.4. kitos teisėtu būdu įgytos lėšos.
53. Lėšos naudojamos teisės aktų nustatyta tvarka.
54. Mokyklos buhalterinę apskaitą organizuoja ir finansinę atskaitomybę tvarko Skuodo rajono Biudžetinių įstaigų buhalterinės apskaitos tvarkymo centras.
55. Mokyklos finansinė veikla kontroliuojama teisės aktų nustatyta tvarka.
56. Mokyklos veiklos priežiūrą atlieka Skuodo rajono savivaldybės administracija, prireikus pasitelkdama išorinius vertintojus.

VIII SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

57. Mokykla turi interneto svetainę (www.skuodomenomokykla.lt), atitinkančią teisės aktų nustatytus reikalavimus. Joje skelbiant informaciją ir pranešimus apie Mokyklos veiklą, vadovaujamosi Mokyklos nuostatais ir Lietuvos Respublikos teisės aktais.
58. Pranešimai, kuriuos pagal teisės aktus reikia skelbti viešai, skelbiami mokyklos interneto svetainėje, prireikus – teisės aktų nustatyta tvarka Skuodo rajono savivaldybės administracijos interneto svetainėje.
59. Pranešimai apie mokyklos likvidavimą, reorganizavimą ar kitais Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų ar kituose įstatymuose numatytais atvejais teisės aktų nustatyta tvarka ir terminais skelbiami viešai rajono spaudoje ir (ar) pranešama visiems įstatymų numatytiems asmenims pasirašytinai ir (ar) registruotu laišku. Pranešimuose nurodoma visa informacija, kurią pateikti reikalauja Lietuvos Respublikos civilinis kodeksas ir Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymas.
60. Mokyklos nuostatoms, jų pakeitimams, papildymams pritaria mokyklos taryba, tvirtina Skuodo rajono savivaldybės taryba.
61. Mokyklos nuostatai keičiami ir papildomi Skuodo rajono savivaldybės tarybos, mokyklos direktoriaus ar mokyklos tarybos iniciatyva.
62. Mokykla registruojama teisės aktų nustatyta tvarka.
63. Mokykla reorganizuojama, likviduojama ar pertvarkoma teisės aktų nustatyta tvarka.
-

Ieva Gembutiene
2018-12-20